



**PEMERINTAH KABUPATEN SIAK**  
**SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN SIAK**

Komplek Perkantoran Tanjung Agung  
Kecamatan Mempura Kabupaten Siak Provinsi Riau  
Telepon (0764) 20244, 20200 Faks. (0764) 320845, 320854  
E-mail: [santelbupatiasiak@yahoo.com](mailto:santelbupatiasiak@yahoo.com), Website: [www.kabsiak.go.id](http://www.kabsiak.go.id)

Siak Sri Indrapura, 21 Agustus 2018

Nomor : 800/BKPSDMD/Ad  
Lampiran : 3 (tiga) Berkas  
Perihal : Persyaratan Pengusulan Pensiun BUP,  
Pensiun Janda/Duda/Anak dan Pensiun  
Atas Permintaan Sendiri (APS)

Kepada Yth,  
1. Sdr. Inspektur/Kepala Badan/Dinas/  
Kantor Se - Kab. Siak  
2. Sdr. Sekretaris DPRD Kab. Siak  
3. Sdr. Direktur RSUD Kab. Siak  
4. Sdr. Kepala Bagian Setda Kab. Siak  
5. Sdr. Camat Se - Kab. Siak  
di-

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia Nomor 02 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemberian Pertimbangan Teknis Pensiun Pegawai Negeri Sipil dan Pensiun Janda/Duda Pegawai Negeri Sipil dan Pensiun Atas Permintaan Sendiri (APS).

Bersama ini disampaikan kepada seluruh jajaran Organisasi Perangkat Daerah (OPD) dilingkungan Pemerintah Kabupaten Siak tentang kelengkapan persyaratan administrasi yang harus dipenuhi dalam pengusulan pensiun sebagaimana tercantum dalam peraturan tersebut diatas sesuai contoh terlampir.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, diharapkan kepada seluruh Pegawai Negeri Sipil dilingkungan Pemerintah Kabupaten Siak yang akan mengusulkan atau mengajukan permohonan pensiun agar dapat memperhatikan persyaratan tersebut untuk dapat diproses penyelesaiannya.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (BKPSDMD) Kabupaten Siak atau melalui situs [www.bkpsdmd.siakkab.go.id](http://www.bkpsdmd.siakkab.go.id).

Demikian disampaikan, diucapkan terima kasih.

a.n. BUPATI SIAK

**SEKRETARIS DAERAH,**



**Drs. H. T. S. HAMZAH**

Pembina Utama Madya

NIP. 19600125 198903 1 004

## PERSYARATAN PENSIUN PNS YANG MENCAPAI BATAS USIA PENSIUN (BUP)

1.	Permohonan yang bersangkutan kepada Bupati Siak (format terlampir);	
2.	Surat Pengantar dari Kepala Unit Kerja;	
3.	Daftar Penerima Calon Pensiun (DPCP) (format terlampir);	
4.	Pas Photo terbaru yang bersangkutan Warna ukuran 3 x 4 sebanyak 8 (delapan) lembar;	
5.	Fotocopy Sah SK Pengangkatan Pertama (CPNS) dan SPMT (Legalisir);	
6.	Fotocopy Sah SK PNS (Legalisir);	
7.	Fotocopy SK Pangkat Terakhir (Legalisir);	
8.	Fotocopy SK Jabatan Terakhir bagi yang menduduki jabatan (Legalisir);	
9.	Fotocopy SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir (Legalisir);	
10.	Fotocopy SK Penyesuaian Masa Kerja (bagi yang memiliki) (Legalisir);	
11.	Fotocopy Kartu Pegawai (Karpeg) (Legalisir);	
12.	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) (Legalisir Disdukcapil);	
13.	Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (Legalisir);	
14.	Fotocopy SK Konversi NIP (Legalisir);	
15.	Fotocopy Surat Nikah (Legalisir Kantor Urusan Agama);	
16.	Fotocopy Karis/Karsu (Legalisir);	
17.	Surat Keterangan Meninggal Dunia bagi Suami/Istri yang meninggal;	
18.	Surat Keterangan Bercerai bagi Suami/Istri yang bercerai;	
19.	Fotocopy Akte Kelahiran Anak Umur di bawah 25 Tahun yang belum bekerja dan belum menikah dan Kartu Keluarga (Legalisir Disdukcapil);	
20.	Daftar Susunan Keluarga yang diketahui oleh Camat tempat tinggal (format terlampir);	
21.	SKP, 2 (dua) tahun terakhir (Legalisir);	
22.	Surat Keterangan Tidak Pernah Mendapat Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan Berat sesuai Anak Lampiran 3 Peraturan Kepala BKN Nomor 2 Tahun 2018 (format terlampir);	
23.	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara berdasarkan Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap sesuai Anak Lampiran 4 Peraturan Kepala BKN Nomor 2 Tahun 2018 (format terlampir);	
24.	Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) bagi PNS Golongan IV/b Keatas;	
25.	Daftar Riwayat Hidup (Legalisir);	
26.	SP-4 (Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama) (format terlampir);	
27.	SKPPS (Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Sementara) (format terlampir);	
28.	Surat Pernyataan penyerahan barang milik negara;	
29.	Fotocopy Rekening Bank.	

### Catatan :

**Bahan disampaikan sebanyak 3 (tiga) rangkap, paling lambat 8 (delapan) bulan sebelum Terhitung Mulai Tanggal (TMT) Pensiun;**

## PERSYARATAN PENSIUN ATAS PERMINTAAN SENDIRI (APS)

1.	Surat Permohonan Pengunduran dari PNS kepada Bupati Siak dengan dibubuhi materai 6.000 (format terlampir);	
2.	Surat Permintaan Pensiun Pegawai Negeri Sipil (format terlampir);	
3.	Surat Pengantar dari Kepala Unit Kerja;	
4.	Surat Rekomendasi dari Kepala Unit Kerja yang Bersangkutan (format terlampir);	
5.	Daftar Penerima Calon Pensiun (DPCP) (format terlampir);	
6.	Pas Photo terbaru yang bersangkutan Warna ukuran 3 x 4 cm sebanyak 8 (delapan) lembar;	
7.	Fotocopy Sah SK Pengangkatan Pertama (CPNS) dan SPMT (Legalisir);	
8.	Fotocopy Sah SK PNS (Legalisir);	
9.	Fotocopy SK Pangkat Terakhir (Legalisir);	
10.	Fotocopy SK Jabatan Terakhir bagi yang menduduki jabatan (Legalisir);	
11.	Fotocopy SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir (Legalisir);	
12.	Fotocopy SK Penyesuaian Masa Kerja (bagi yang memiliki) (Legalisir);	
13.	Fotocopy Kartu Pegawai (Karpeg) (Legalisir);	
14.	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) (Legalisir Disdukcapil);	
15.	Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (Legalisir);	
16.	Fotocopy SK Konversi NIP (Legalisir);	
17.	Fotocopy Surat Nikah (Legalisir Kantor Urusan Agama);	
18.	Fotocopy Karis/Karsu (Legalisir);	
19.	Surat Keterangan Meninggal Dunia bagi Suami/Istri yang meninggal;	
20.	Surat Keterangan Bercerai bagi Suami/Istri yang bercerai;	
21.	Fotocopy Akte Kelahiran Anak Umur di bawah 25 Tahun yang belum bekerja dan belum menikah dan Kartu Keluarga (Legalisir Disdukcapil);	
22.	Daftar Susunan Keluarga yang diketahui oleh Camat tempat tinggal (format terlampir);	
23.	SKP, 2 (dua) tahun terakhir (Legalisir);	
24.	Surat Keterangan Tidak Pernah Mendapat Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan Berat sesuai Anak Lampiran 3 Peraturan Kepala BKN Nomor 2 Tahun 2018 (format terlampir);	
25.	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara berdasarkan Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap sesuai Anak Lampiran 4 Peraturan Kepala BKN Nomor 2 Tahun 2018 (format terlampir);	
26.	Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) bagi PNS Golongan IV/b Keatas;	
27.	Daftar Riwayat Hidup (Legalisir);	
28.	SP-4 (Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama) (format terlampir);	
29.	SKPPS (Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Sementara) (format terlampir);	
30.	Surat Pernyataan penyerahan barang milik negara;	
31.	Fotocopy Rekening Bank.	

### Catatan :

**Bahan disampaikan sebanyak 3 (tiga) rangkap, paling lambat 8 (delapan) bulan sebelum Terhitung Mulai Tanggal (TMT) Pensiun.**

## PERSYARATAN PENSIUN BAGI JANDA/DUDA/ANAK PNS

1.	Permohonan ahli waris kepada Bupati Siak (format terlampir);	
2.	Surat Pengantar dari Kepala Unit Kerja;	
3.	Daftar Penerima Calon Pensiun (DPCP) (format terlampir);	
4.	Pas Photo Janda/Duda/Anak Warna ukuran 3 x 4 cm sebanyak 8 (delapan) lembar;	
5.	Fotocopy Sah SK Pengangkatan Pertama (CPNS) dan SPMT (Legalisir);	
6.	Fotocopy Sah SK PNS (Legalisir);	
7.	Fotocopy SK Pangkat Terakhir (Legalisir);	
8.	Fotocopy SK Jabatan Terakhir bagi yang menduduki jabatan (Legalisir);	
9.	Fotocopy SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir (Legalisir);	
10.	Fotocopy SK Penyesuaian Masa Kerja (bagi yang memiliki) (Legalisir);	
11.	Fotocopy Kartu Pegawai (Karpeg) (Legalisir);	
12.	Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) (Legalisir Disdukcapil);	
13.	Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (Legalisir);	
14.	Fotocopy SK Konversi NIP (Legalisir);	
15.	Fotocopy Surat Nikah (Legalisir Kantor Urusan Agama);	
16.	Fotocopy Karis/Karsu (Legalisir);	
17.	Surat Keterangan Meninggal Dunia dan Surat Keterangan Ahli Waris dari Kelurahan tempat tinggal;	
18.	Surat Keterangan Janda/Duda dari Kelurahan tempat tinggal;	
19.	Fotocopy Akte Kelahiran Anak Umur di bawah 25 Tahun yang belum bekerja dan belum menikah dan Kartu Keluarga (Legalisir Disdukcapil);	
20.	Daftar Susunan Keluarga yang diketahui oleh Camat tempat tinggal (format terlampir);	
21.	SKP, 2 (dua) tahun terakhir (Legalisir);	
22.	Surat Keterangan Tidak Pernah Mendapat Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan Berat sesuai Anak Lampiran 3 Peraturan Kepala BKN Nomor 2 Tahun 2018 (format terlampir);	
23.	Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara berdasarkan Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap sesuai Anak Lampiran 4 Peraturan Kepala BKN Nomor 2 Tahun 2018 (format terlampir);	
24.	Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) bagi PNS Golongan IV/b Keatas;	
25.	Daftar Riwayat Hidup (Legalisir);	
26.	SP-4 (Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama) (format terlampir);	
27.	SKPPS (Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Sementara) (format terlampir);	
28.	Surat Pernyataan penyerahan barang milik negara;	
29.	Fotocopy Rekening Bank.	

### Catatan :

**Bahan disampaikan sebanyak 3 (tiga) rangkap, paling lambat 8 (delapan) bulan sebelum Terhitung Mulai Tanggal (TMT) Pensiun.**



**BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA**

Jl. LET. JEND. SOETOYO 12 JAKARTA 13640

INSTANSI INDUK : DEPARTEMEN DALAM NEGERI  
PROPINSI : RIAU  
KABUPATEN : SIAK  
UNIT KERJA : PEMERINTAH KABUPATEN SIAK  
PEMBAYARAN : PEKANBARU  
B U P :

**DATA PERORANGAN CALON PENERIMA PENSIUN(DPCP) PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG MENINGGAL DUNIA**

**1. KETERANGAN PRIBADI**

A. N A M A : IBNU FADHLAN  
B. N I P : 19611127 198303 1 002  
C. TEMPAT, TANGGAL LAHIR : SUNGAI LIMAU, 27 NOVEMBER 1961  
D. JABATAN : KABID. PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
E. PANGKAT/GOL. RUANG : PEMBINA (IV/a)  
F. GAJI POKOK TERAKHIR : Rp. 4.294.000  
G. MASA KERJA GOLONGAN : 28 TAHUN 1 BULAN  
H. MASA KERJA PNS : 33 TAHUN - BULAN  
I. MASA KERJA PENSIUN : TAHUN BULAN  
J. CLTN : TAHUN BULAN  
K. PENINJAUAN MASA KERJA : TAHUN BULAN  
L. PENDIDIKAN DASAR : S.1 LULUS TAHUN 2007  
PENGANGKATAN PERTAMA

**2. KETERANGAN KELUARGA**

**A. ISTRI/SUAMI**

NO.	NIK	NAMA	TGL. LAHIR	TGL. KAWIN	TGL. CERAI/MD	ISTRI KE
1.	1408015604680002	FARAH SAFITRI	16 APRIL 1968	19 OKTOBER 1992		PERTAMA

Dst.

**B. ANAK KANDUNG**

NO.	NIK	NAMA	TGL. LAHIR	NAMA AYAH/IBU	KETERANGAN
1.	1408010709930003	AL RAZI	7 SEPTEMBER 1993		
2.	1408016609950001	AULIA SARAH	26 SEPTEMBER 1995		
3.					
4.					

**3. ALAMAT SESUDAH PENSIUN : JL. SULTAN ALI RT. 019 RW. 006 KP. DALAM KECAMATAN SIAK KABUPATEN SIAK PROVINSI RIAU**

**4. DEMIKIAN DPCP INI DIBUAT DENGAN SEBENARNYA DIPERGUNAKAN SEBAGAIMANA MESTINYA.**

**MENGETAHUI :  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SIAK,**

**SIAK SRI INDRAPURA, 4 JULI 2018  
AHLI WARIS,**

**AHMAD ABBAS  
PEMBINA UTAMA MUDA  
NIP. 19591010 198103 1 015**

**FARAH SAFITRI**

**SURAT PERMOHONAN PENSIUN PEGAWAI NEGERI SIPIIL**

Siak Sri Indrapura, 4 JULI 2018

Kepada

Yth. **BAPAK BUPATI SIAK**

**c.q.Kepala BKPSDMD Kab.Siak**

di-

Siak Sri Indrapura

1. Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. N a m a : FARAH SAFITRI
- b. Janda/Duda Almarhum/Almarhumah : IBNU FADHLAN
- c. NIP : 19611127 198303 1 002
- d. Tempat, Tanggal Lahir : SUNGAI LIMAU, 27 NOVEMBER 1961
- e. Nomor Seri KARPEG : D170248
- f. Pangkat/Golongan Ruang : PEMBINA (IV/a)
- g. Jabatan : PELAKSANA
- h. Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. SIAK
- i. Meninggal Dunia Tanggal : 25 MEI 2018
- j. Alamat Rumah Sekarang : JL. SULTAN ALI KP. DALAM KEC. SIAK
- k. Alamat Rumah Sesudah Pensiun : JL. SULTAN ALI KP. DALAM KEC. SIAK
- l. No. HP : 081312345678

dengan ini mengajukan permohonan usul Pensiun Janda/Duda sehubungan dengan meninggalnya Suami/ Istri saya pada tanggal 12 JULI 2018.

2. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan administrasi :

- a. Daftar Penerima Calon Pensiun (DPCP);
- b. Pas Photo Janda/Duda/Anak Warna ukuran 3 x 4 cm sebanyak 8 (delapan) lembar;
- c. Fotocopy Sah SK Pengangkatan Pertama (CPNS) dan SPMT (Legalisir);
- d. Fotocopy Sah SK PNS (Legalisir);
- e. Fotocopy SK Pangkat Terakhir (Legalisir);
- f. Fotocopy SK Jabatan Terakhir bagi yang menduduki jabatan (Legalisir);
- g. Fotocopy SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir (Legalisir);
- h. Fotocopy SK Penyesuaian Masa Kerja (bagi yang memiliki) (Legalisir);
- i. Fotocopy Kartu Pegawai (Karpeg) (Legalisir);
- j. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) (Legalisir);
- k. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (Legalisir);
- l. Fotocopy SK Konversi NIP (Legalisir);
- m. Fotocopy Surat Nikah dengan melampirkan Karis/Karsu (Legalisir);
- n. Surat Keterangan Meninggal Dunia dan Surat Keterangan Ahli Waris dari Kelurahan tempat tinggal;
- o. Surat Keterangan Janda/Duda dari Kelurahan tempat tinggal;
- p. Fotocopy Akte Kelahiran Anak Umur di bawah 25 Tahun yang belum bekerja dan belum menikah dan Kartu Keluarga (KK) (Legalisir);
- q. Daftar Susunan Keluarga yang diketahui oleh Camat tempat tinggal;
- r. SKP, 2 (dua) tahun terakhir (Legalisir);
- s. Surat Keterangan Tidak Pernah Mendapat Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan Berat sesuai Anak Lampiran 3 Peraturan Kepala BKN Nomor 2 Tahun 2018;
- t. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara berdasarkan Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap sesuai Anak Lampiran 4 Peraturan Kepala BKN Nomor 2 Tahun 2018;
- u. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) bagi PNS Golongan IV/b Keatas;
- v. Daftar Riwayat Hidup (Legalisir);
- w. SP-4 (Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama);
- x. SKPPS (Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Sementara);
- y. Surat Pernyataan Penyerahan Barang Milik Negara;
- z. Fotocopy Rekening Bank.

3. Demikian Surat Permohonan ini Saya buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat saya

**Ahli Waris,**

**FARAH SAFITRI**

**SURAT PERMOHONAN PENSIUN PEGAWAI NEGERI SIPIIL**

Siak Sri Indrapura, 4 JULI 2018

Kepada

Yth. **BAPAK BUPATI SIAK**

**c.q. Kepala BKPSDMD Kab. Siak**  
di -

Siak Sri Indrapura

1. Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

- a. N a m a : ABDUS SALAM
- b. NIP : 19611127 198303 1 002
- c. Tempat, Tanggal Lahir : SUNGAI LIMAU, 27 NOVEMBER 1961
- d. Nomor Seri KARPEG : D170248
- e. Pangkat/Golongan Ruang : PENGATUR (II/c)
- f. Jabatan : PELAKSANA
- g. Unit Organisasi : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIIL KAB. SIAK
- h. Alamat Rumah Sekarang : JL. SULTAN ALI KP. DALAM KEC. SIAK
- i. Alamat Rumah Sesudah Pensiun : JL. SULTAN ALI KP. DALAM KEC. SIAK
- j. No. HP : 081312345678

dengan ini mengajukan permohonan berhenti dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan hak pensiun terhitung mulai akhir bulan Juli 2018, karena cukup usia pensiun.

2. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan administrasi :

- a. Daftar Penerima Calon Pensiun (DPCP);
- b. Pas Photo yang bersangkutan Warna ukuran 3 x 4 cm sebanyak 8 (delapan) lembar;
- c. Fotocopy Sah SK Pengangkatan Pertama (CPNS) dan SPMT (Legalisir);
- d. Fotocopy Sah SK PNS (Legalisir);
- e. Fotocopy SK Pangkat Terakhir (Legalisir);
- f. Fotocopy SK Jabatan Terakhir bagi yang menduduki jabatan (Legalisir);
- g. Fotocopy SK Kenaikan Gaji Berkala Terakhir (Legalisir);
- h. Fotocopy SK Penyesuaian Masa Kerja (bagi yang memiliki) (Legalisir);
- i. Fotocopy Kartu Pegawai (Karpeg) (Legalisir);
- j. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP) (Legalisir);
- k. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) (Legalisir);
- l. Fotocopy SK Konversi NIP (Legalisir);
- m. Fotocopy Surat Nikah dengan melampirkan Karis/Karsu (Legalisir);
- n. Surat Keterangan Janda/Duda dari Kelurahan tempat tinggal;
- o. Fotocopy Akte Kelahiran Anak Umur di bawah 25 Tahun yang belum bekerja dan belum menikah dan Kartu Keluarga (KK) (Legalisir);
- p. Daftar Susunan Keluarga yang diketahui oleh Camat tempat tinggal;
- q. SKP, 2 (dua) tahun terakhir (Legalisir);
- r. Surat Keterangan Tidak Pernah Mendapat Hukuman Disiplin Tingkat Sedang dan Berat sesuai Anak Lampiran 3 Peraturan Kepala BKN Nomor 2 Tahun 2018;
- s. Surat Pernyataan Tidak Sedang Menjalani Proses Pidana atau Pernah Dipidana Penjara berdasarkan Putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap sesuai Anak Lampiran 4 Peraturan Kepala BKN Nomor 2 Tahun 2018;
- t. Formulir Permintaan Pembayaran (FPP) bagi PNS Golongan IV/b Keatas;
- u. Daftar Riwayat Hidup (Legalisir);
- v. SP-4 (Surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama);
- w. SKPPS (Surat Keterangan Penghentian Pembayaran Sementara);
- x. Surat Pernyataan Penyerahan barang milik Negara;
- y. Fotocopy Rekening Bank.

3. Dengan ini menyatakan, bahwa saya akan menjalankan bebas tugas mulai awal bulan Juli 2018.

4. Atas perhatian serta pertimbangan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

**ABDUS SALAM**

# SP – 4A

SURAT PERMOHONAN PEMBAYARAN  
PENSIUN PERTAMA DAN TABUNGAN HARI  
TUA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL PUSAT  
DAN DAERAH

**KEPADA YTH,  
KEPALA CABANG  
PT. TASPEN (PERSERO) PEKANBARU  
di -  
P e k a n b a r u**

HARAP DITULIS DENGAN HURUF CETAK

1.	Nama Lengkap	:	IBNU FADHLAN				
2.	NIP/NPP	:	19611127 198303 1 002				
3.	Nomor Seri KARPEG	:	D170248		L		P
4.	Tempat dan Tanggal Lahir	:	SUNGAI LIMAU, 27 NOVEMBER 1961				
5.	Pangkat / Golongan	:	PEMBINA (IV/a)				
6.	Gaji Pokok Terakhir	:	4.294.000.-				
7.	Nomor dan Tanggal Surat Keputusan Pemberhentian Dengan Hak Pensiun	:					
8.	Terhitung Mulai Tanggal	:					
9.	Instansi tempat bekerja terakhir	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN KABUPATEN SIAK				
10.	Pernah atau akan menerima pensiun	:					
	Rangkap yakni						
11.	Nomor Pensiun	:					
12.	Alamat setelah pensiun :	Kampung/Jalan*	: JL. SULTAN ALI				
		Desa/Kelurahan*	: KAMPUNG DALAM				
		Kecamatan*	: SIAK				
		Kabupaten/Kodya*	: SIAK				
13.	Uang Pensiun Agar Dibayarkan di*	a)	Kantor Cabang PT. TASPEN (Persero) di : Pekanbaru				
		b)	Kantor Pos & Giro di				
		c)	..... Bank Pembangunan Daerah (BPD) di .....				

Dengan ini mengajukan Permohonan Pembayaran Pensiun Pertama, dan Tabungan Hari Tua (THT). Apabila keterangan Saya berikan tersebut diatas tidak benar, maka saya bersedia dan wajib mengganti semua kerugian kepada PT. TASPEN (PERSERO) dan bersedia dituntut sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Demikian Permohonan ini saya sampaikan untuk mendapat penyelesaian.

Disahkan oleh:

**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SIAK,**

Siak Sri Indrapura, 4 Juli 2018

**PEMOHON  
AHLI WARIS,**

**AHMAD ABBAS  
NIP. 19591010 198103 1 015**

**FARAH SAFITRI**



**SURAT KETERANGAN  
PENGHENTIAN PEMBAYARAN SEMENTARA  
( S K P P S )**

---

Bupati Siak Menerangkan bahwa :

A. IBNU FADHLAN NIP. 19611127 198303 1 002 Lahir tanggal 27 NOVEMBER 1961 di Sungai Limau, Pangkat/Golongan Ruang Pembina (IV/a) yang dengan surat Permintaan Pembayaran Pensiun Pertama Sampai dengan bulan September dibayarkan :

1.	.....	Rp. ....
2.	.....	Rp. ....
3.	.....	Rp. ....
4.	.....	Rp. ....
5.	.....	Rp. ....
6.	.....	Rp. ....
7.	.....	Rp. ....
8.	.....	Rp. ....
9.	.....	Rp. ....
10.	.....	Rp. ....
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp. ....</b>

B. Anggota keluarga yang tidak mempunyai penghasilan sendiri dan menjadi tanggungan sepenuhnya dari Pegawai tersebut diatas

<b>Nama Istri/Anak</b>	<b>Tgl. Lahir</b>	<b>Tgl. Nikah</b>	<b>Bekerja</b>	<b>Keterangan</b>
FARAH SAFITRI	16 APRIL 1968	19 OKTOBER 1992	IRT	ISTRI
AL RAZI	7 SEPTEMBER 1993	-	-	ANAK
AULIA SARAH	26 SEPTEMBER 1995	-	-	ANAK

Siak Sri Indrapura, 4 Juli 2018  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL KABUPATEN SIAK,**

**AHMAD ABBAS**  
**NIP. 19591010 198103 1 015**

**DAFTAR SUSUNAN KELUARGA**

N A M A : IBNU FADHLAN  
N I P : 19771206 200801 1 019  
Nomor Seri KARPEG : 576180  
Tempat/Tanggal Lahir : SUKAJADI, 06 DESEMBER 1977  
Pangkat dan Golongan Ruang : PENGATUR (II/c)  
Unit Organisasi : DINAS PARIWISATA KABUPATEN SIAK  
Alamat Rumah Sekarang : PARET BARU RT.05 RW.02 KAMPUNG LANGKAI KEC.SIAK  
: PARET BARU RT.05 RW.02 KAMPUNG LANGKAI KEC.SIAK

<b>SUSUNAN KELUARGA</b>						
<b>No. Urut</b>	<b>N A M A *1</b>	<b>HUBUNGAN KELUARGA</b>	<b>TANGGAL LAHIR</b>	<b>PEKERJAAN SEKOLAH *2</b>	<b>TANGGAL PERKAWINAN</b>	<b>KET</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.	FARAH SAFITRI	ISTRI	16 APRIL 1968		19 OKTOBER 1992	
2.	AL RAZI	ANAK	7 SEPTEMBER 1993			
3.	AULIA SARAH	ANAK	26 SEPTEMBER 1995			
4.						
5.						
6.						

Disahkan oleh:  
**CAMAT SIAK,**

**HANAFI**  
**NIP. 19800416 200012 1 002**

Siak Sri Indrapura, 4 Juli 2018  
**AHLI WARIS,**

**FARAH SAFITRI**

**KOP SURAT**

**SURAT KETERANGAN  
TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT**

Nomor : 800/BKPSDM/12345

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N A M A : AHMAD ABBAS  
N I P : 19680414 198810 1 001  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda (IV/c)  
JABATAN : Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Siak

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

N A M A : IBNU FADHLAN  
N I P : 19771206 200801 1 019  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur (II/c)  
JABATAN : Pelaksana  
INSTANSI : Pemerintah Kabupaten Siak

dalam satu tahun terakhir tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang/berat.

Demikian Surat Keterangan ini saya buat dengan sesungguhnya, dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila dikemudian hari isi surat keterangan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia menanggung kerugian tersebut.

Siak Sri Indrapura, 4 Juli 2018

**KEPALA DINAS PARIWISATA  
KABUPATEN SIAK,**

**AHMAD ABBAS**

NIP. 19680414 198810 1 001

**KOP SURAT**

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG MENJALANI PROSES PIDANA ATAU PERNAH DIPIDANA PENJARA  
BERDASARKAN PUTUSAN PENGADILAN YANG TELAH BERKEKUATAN HUKUM TETAP**  
Nomor : 800/BKPSDM/27

Yang bertanda tangan dibawah ini :

N A M A : AHMAD ABBAS  
N I P : 19630821 198903 1 004  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pembina Utama Muda (IV/c)  
JABATAN : Kepala BKPSDMD Kabupaten Siak

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa Pegawai Negeri Sipil :

N A M A : IBNU FADHLAN  
N I P : 19771206 200801 1 019  
PANGKAT/GOL. RUANG : Pengatur (II/c)  
JABATAN : Pelaksana  
INSTANSI : Pemerintah Kabupaten Siak

tidak sedang menjalani proses pidana atau pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana kejahatan yang ada hubungannya dengan jabatan dan/atau pidana umum.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan dan apabila di kemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara maka saya bersedia menanggung kerugian negara sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Siak Sri Indrapura, 4 Juli 2018

Yang Membuat Pernyataan,

**KEPALA DINAS PARIWISATA  
KABUPATEN SIAK,**

**AHMAD ABBAS**

NIP. 19680414 198810 1 001

**PENSIUN APS**

Perihal : Permohonan Pengunduran  
Diri Dengan Hormat Sebagai PNS  
Dengan Hak Pensiun

Siak Sri Indrapura, 23 Juli 2018

Kepada Yth.  
Bapak Bupati Siak  
Cq. Kepala BKPSDMD Kabupaten Siak  
di -  
Siak Sri Indrapura

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IBNU FADHLAN  
Tempat/Tgl.Lahir : SUKAJADI, 06 DESEMBER 1977  
NIP : 19771206 200801 1 019  
Pangkat/Gol. Ruang : Pengatur (II/c)  
Jabatan : Pelaksana  
Unit Kerja : Dinas Pariwisata Kabupaten Siak

dengan ini mengajukan Permohonan Pengunduran Diri dengan Hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan Hak Pensiun terhitung mulai akhir bulan Juli 2018 dengan alasan sakit.

Demikianlah permohonan ini saya buat, atas perhatian dan pertimbangan Bapak saya ucapkan terima kasih.

**Hormat saya,**

Materai  
6.000,-

**IBNU FADHLAN**

**KOP SURAT**

Nomor : 800/PAR/2018/15  
Lampiran : -  
Perihal : Rekomendasi Pemberhentian dengan  
Hormat sebagai PNS a.n. IBNU FADHLAN

Siak Sri Indrapura, 23 Juli 2018

Kepada :  
Yth. BAPAK BUPATI  
Cq. Kepala BKPSDMD Kab. Siak  
di-

Siak Sri Indrapura

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Surat Permohonan Pengunduran Diri dengan Hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil dengan Hak Pensiun Sdr. TARMIZI, A.Md NIP. 19771206 200801 1 019 Pangkat/Golongan Ruang Pengatur (II/c) tanggal 23 Juli 2018, dapat disampaikan sebagai berikut :

1. Bahwa pada prinsipnya kami tidak keberatan terhadap permohonan Pegawai dimaksud untuk berhenti dengan hormat dari Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Siak.
2. Pertimbangan dan penyelesaian selanjutnya kami serahkan sepenuhnya kepada Bapak.

Demikian untuk dimaklumi.

Siak Sri Indrapura, 23 Juli 2018

**KEPALA DINAS PARIWISATA  
KABUPATEN SIAK,**

**AHMAD ABBAS**

NIP. 19680414 198810 1 001

CONTORH