



**PEMERINTAH KABUPATEN SIAK**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA DAERAH**

Jl. Hang Tuah No. 13 Siak Sri Indrapura (Kode Pos - 28671) - [www.bkpsdmd.siakkab.go.id](http://www.bkpsdmd.siakkab.go.id)

Siak Sri Indrapura, 20 Juli 2022

Nomor : 864/BKPSDMD/466  
Lampiran : 1 Berkas  
Perihal : Inventarisasi Kebutuhan Ujian Dinas dan  
Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian  
Ijazah PNS dilingkungan Pemerintah Kab. Siak

Kepada Yth:

1. Sdr. Inspektur/Kepala Badan/  
Dinas Se - Kab. Siak
2. Sdr. Sekretaris DPRD Kab. Siak
3. Sdr. Direktur RSUD Kab. Siak
4. Sdr. Kepala Kantor/Bagian  
Se - Kab. Siak
5. Sdr. Camat Se - Kab. Siak

di-

Tempat

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 33 Tahun 2011 tentang Kenaikan Pangkat Bagi Pegawai Negeri Sipil Yang Memperoleh Surat Tanda Tamat/Ijazah.

Berkenaan hal tersebut diatas, dengan ini disampaikan persyaratan yang harus dipenuhi oleh Calon Peserta yang akan mengikuti Ujian dimaksud, yaitu :

1. Persyaratan Ujian Dinas :
  - a. Tingkat I :
    - PNS yang berpangkat Pengatur Tk. I (II/d), dengan masa kerja dalam pangkat terakhir minimal 2 (dua) tahun;
    - Pendidikan minimal SLTA atau sederajat;
    - Belum mengikuti Diklat SEPADA/ADUM/DIKLATPIM Tk. IV.
  - b. Tingkat II :
    - PNS yang berpangkat Penata Tk. I (III/d), dengan masa kerja dalam pangkat terakhir minimal 2 (dua) tahun;
    - Pendidikan minimal Sarjana Muda atau sederajat;
    - Belum mengikuti Diklat SEPADYA/SPAMA/DIKLATPIM Tk. III;
    - Minimal menduduki jabatan Eselon III.
2. Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah :
  - a. Tingkat SLTP atau Sederajat :
    - PNS yang memiliki Ijazah SLTP atau yang sederajat;
    - Minimal berpangkat Juru Muda (I/a);
    - Minimal telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir.
  - b. Tingkat SLTA atau sederajat :
    - PNS yang memiliki Ijazah SLTA atau yang sederajat;
    - Minimal berpangkat Juru (I/c);
    - Minimal telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir.
  - c. Tingkat Diploma III (D.III) :
    - PNS yang memiliki Ijazah Diploma III (D.III);
    - Memiliki Surat Izin Belajar bagi PNS yang memperoleh ijazah setelah diangkat menjadi PNS atau Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan/Surat Keterangan Belajar bagi PNS yang memperoleh ijazah sebelum diangkat menjadi CPNS/PNS;
    - Program pendidikan yang diikuti bukan kelas jauh dan Kelas Sabtu Minggu;
    - Program studi yang diikuti minimal terakreditasi B;
    - Minimal berpangkat Pengatur Muda (II/a);
    - Minimal telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir.

- d. Tingkat Sarjana Strata 1 (S.1):
- PNS yang memiliki Ijazah S.1 atau sederajat;
  - Memiliki Surat Izin Belajar bagi PNS yang memperoleh ijazah setelah diangkat menjadi PNS atau Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan/Surat Keterangan Belajar bagi PNS yang memperoleh ijazah sebelum diangkat menjadi CPNS/PNS;
  - Program pendidikan yang diikuti bukan kelas jauh dan Kelas Sabtu Minggu;
  - Program studi yang diikuti minimal terakreditasi B;
  - Minimal berpangkat Pengatur Muda (II/a);
  - Minimal telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir.
- e. Tingkat Sarjana Strata 2 (S.2) :
- PNS yang memiliki Ijazah S.2;
  - Memiliki Surat Izin Belajar bagi PNS yang memperoleh ijazah setelah diangkat menjadi PNS atau Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan/Surat Keterangan Belajar bagi PNS yang memperoleh ijazah sebelum diangkat menjadi CPNS/PNS;
  - Program pendidikan yang diikuti bukan kelas jauh dan Kelas Sabtu Minggu;
  - Program studi yang diikuti minimal terakreditasi B;
  - Minimal berpangkat Penata Muda (III/a);
  - Minimal telah 1 (satu) tahun dalam pangkat terakhir.
3. Adapun berkas yang harus dilengkapi sebagai berikut :
- a. Foto Copy legalisir SK Pangkat terakhir;
  - b. Foto Copy legalisir SK Jabatan (bagi yang menduduki jabatan);
  - c. Foto Copy legalisir Ijazah sesuai dengan tingkat ujian;
  - d. Biodata Peserta (*Format terlampir*);
  - e. Pas photo warna latar belakang merah memakai Pakaian Dinas Harian ukuran 3 x 4 sebanyak 2 (dua) lembar;
  - f. Foto Copy legalisir Surat Izin Belajar atau surat keterangan peningkatan pendidikan/Surat Keterangan Belajar (bagi PNS yang akan mengikuti Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah Tingkat D.III, S.1 atau S.2);
  - g. Surat Pernyataan dari Pimpinan Fakultas atau Pimpinan Perguruan Tinggi yang menyatakan bahwa Program Pendidikan yang diikuti bukan Kelas Jauh dan Kelas Sabtu-Minggu (*format terlampir*);
  - h. Surat keterangan dari Kepala Perangkat Daerah yang menyatakan bahwa disiplin ilmu PNS yang bersangkutan dibutuhkan (*format terlampir*);
  - i. Usulan kelengkapan persyaratan Calon Peserta ujian agar dimasukkan kedalam map tulang berwarna dengan ketentuan sebagai berikut :
    - Biru Tua : Ujian Dinas Tk. I dan II
    - Kuning : Ujian Penyesuaian Ijazah S.1
    - Orange : Ujian Penyesuaian Ijazah S.2
    - Merah : Ujian Penyesuaian Ijazah D.III
    - Hijau : Ujian Penyesuaian Ijazah SLTA
    - Biru Muda : Ujian Penyesuaian Ijazah SLTP
  - j. Bagi Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mengikuti ujian dimaksud dan namanya belum terlampir dalam daftar agar menyampaikan kelengkapan berkas usulan ke **Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah Kabupaten Siak** paling lambat akhir Agustus 2022 dan mengisi Biodata elektronik melalui Scan barcode terlampir.

Demikian disampaikan untuk dimaklumi.

Tembusan Kepada Yth :

1. Bupati Siak (sebagai laporan)
2. Sekretaris Daerah Kab. Siak



**BIODATA PESERTA**

**UJIAN** : .....

- 1. NAMA : .....
- 2. NIP : .....
- 3. TEMPAT, TGL LAHIR : .....
- 4. PANGKAT/ GOL. RUANG : .....
- 5. TMT PANGKAT/GOL.RUANG : .....
- 6. JABATAN : .....
- 7. INSTANSI : .....
- 8. NO. SK PANGKAT TERAKHIR : .....
- 9. TANGGAL SK : .....
- 10. TTD OLEH : .....
- 11. PENDIDIKAN TERAKHIR & TAHUN LULUS : .....
- 12. NOMOR IJAZAH : .....
- 13. TANGGAL IJAZAH : .....
- 14. NO SURAT IZIN/KET BELAJAR : .....
- 15. TANGGAL : .....
- 16. TTD OLEH : .....
- 17. ALAMAT RUMAH : .....  
.....
- 18. NOMOR TELP/ HP : .....
- 19. ALAMAT KANTOR : .....

Catatan :  
Ditulis menggunakan huruf balok

Siak Sri Indrapura,.....20..

(.....)  
**NIP.**

(KOP INSTANSI)

**SURAT KETERANGAN PENINGKATAN PENDIDIKAN**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (Pejabat Pembina Kepegawaian)  
NIP : .....  
Pangkat/ Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Dengan ini menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/ Gol : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Telah memiliki Ijazah Sarjana.....di Sekolah/Universitas..... Fakultas....., Jurusan..... pada Tahun..... dengan nomor ijazah..... tanggal....., sebelum yang bersangkutan diangkat menjadi CPNS/PNS tahun.....

Berdasarkan formasi PNS saat ini disiplin ilmu PNS yang bersangkutan masih dibutuhkan dilingkungan Dinas/Badan/Biro/Kantor.....

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Siak, .....

Pejabat Eselon II

(.....)

Pangkat  
NIP.

Keterangan :

1. Tulislah unit kerja teknis yang akan ditempati
2. Tulislah jabatan yang akan dipangku
3. Tulislah nama unit kerja Setingkat Jabatan Tinggi Pratama (Esselon II)

(KOP PERGURUAN TINGGI)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

NAMA :

JABATAN :

UNIT KERJA :

Dengan ini menyatakan bahwa Saudara dibawah ini :

NAMA :

TEMPAT/ TGL LAHIR :

NIRM :

FAKULTAS/ JURUSAN :

adalah benar Mahasiswa Fakultas..... Universitas..... yang tidak termasuk dalam program Perkuliahan Sabtu Minggu dan jarak jauh.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

DEKAN

(.....)

(KOP INSTANSI)

**SURAT KETERANGAN**

Nomor :

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : (Kepala satker masing-masing)  
NIP : .....  
Pangkat/ Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Dengan ini menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil di bawah ini :

Nama : (PNS yang bersangkutan)  
NIP : .....  
Pangkat/ Gol : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Telah memiliki Ijazah Sarjana ..... di Universitas..... Fakultas....., Jurusan....., pada Tahun..... dengan Nomor Ijazah..... tanggal..... Berdasarkan formasi PNS saat ini disiplin Ilmu PNS yang bersangkutan masih dibutuhkan dilingkungan..... (satker masing-masing).

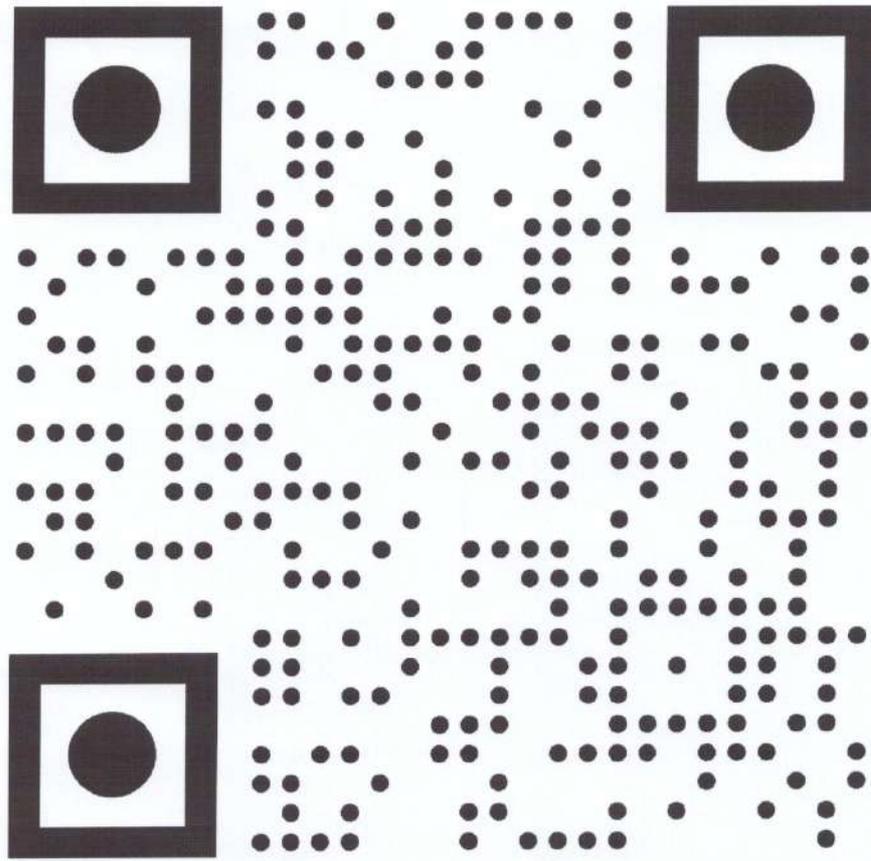
Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Siak Sri Indrapura, .....

Kepala Satker

(.....)

Pangkat  
NIP.



atau

**<https://forms.gle/b1TvkrFiieQsHSpL8>**